

Anholt Skole  
Att: Kirsten Nøhr  
Ørkenvej 1  
8592 Anholt

Sagsnummer: 103442

København, den 12. marts 2015

### **Tilskud fra udlodningsmidler til friluftsliv**

---

Som svar på jeres ansøgning om tilskud fra udlodningsmidler til friluftsliv vedrørende

#### **Affaldssortering på Anholt Skole og ø**

har Friluftsrådets bestyrelse besluttet at yde et

**Tilskud til grisehold på Anholt Skole. Grisene skal indgå i den daglige undervisning og give eleverne mulighed for at opleve husdyrhold, da der ikke er landbrug på Anholt. Desuden inddrages øens beboere og turister i projektet.**

**Til udgifterne til grisehold, op til 9.400 kr.**

**Der udarbejdes en evaluering af projektet med fokus på erfaringer i forhold til at integrere grisene i den daglige undervisning, og effekten på elevernes naturforståelse.**

Tilskuddet er på 9.400 kr.

Kun en del af projektet støttes. For at det fulde tilskud kan udbetales, skal der være afholdt udgifter for mindst 36.964 kr. Tilskuddet ydes ekskl. moms.

#### **Der er i bevillingen lagt særlig vægt på følgende forhold i projektet:**

Projektet skal give eleverne bedre muligheder for at forstå sammenhængen mellem benyttelse og beskyttelse af naturen.

Projektet er primært drevet af skolens elever, der også passer grisene.

Grisene inddrages i fagene biologi, samfundsfag, historie, hjemkundskab samt UU-timer.

#### **Hvad skal være opfyldt, for at tilskuddet kan udbetales?**

- Projektet skal gennemføres som beskrevet i den indsendte projektbeskrivelse.

Såfremt projektet ikke kan gennemføres i overensstemmelse med budget og projektbeskrivelse, skal det meddeles Friluftsrådets Tilskudsadministration hurtigst muligt.

Væsentlige afvigelser fra budget eller projektbeskrivelse vil medføre at tilskuddet reduceres eller bortfalder.

### Hvilken dokumentation skal indsendes, og hvornår udbetales tilskuddet?

Udbetaling af tilskuddet kan finde sted, når projektet er afsluttet, og samtlige udgifter er afholdt.

Tilskuddet skal hæves inden for tre år fra dags dato.

Når projektet er afsluttet, og alle udgifter er afholdt, skal I dokumentere følgende:

- Et projektregnskab opstillet som det indsendte budget med både udgifter og finansiering (egenbetaling, bevilligede tilskud, osv.). Det skal desuden underskrives af to personer, den regnskabsansvarlige og den projektansvarlige (husk navn, titel og dato). Se eksempel på korrekt opstillet projektregnskab på [www.friluftsradet.dk/tilskud/udbetaling](http://www.friluftsradet.dk/tilskud/udbetaling).
- Fotos af det færdige projekt. Friluftsrådet kan frit anvende disse fotos.
- Rapport om projektets forløb og resultater. Formålet med rapporten er at viderebringe erfaringer til andre ansøgere.
- Foto af den støttede facilitet forsynet med sponsorskilt. I bedes henvende jer til Friluftsrådets Tilskudsadministration, hvorefter vi fremsender sponsorskiltet.
- Oplysning om bankkonto (registrerings- og kontonummer samt kontohaverens navn) hvortil pengene kan overføres.

Når I har indsendt ovennævnte dokumentation, vil Friluftsrådets Tilskudsadministration sørge for udbetaling af tilskuddet snarest derefter.

### Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål til brevets indhold, er du velkommen til at kontakte Friluftsrådets Tilskudsadministration på tlf. 33 79 00 79 (tast 2). Du kan også se svar på ofte stillede spørgsmål om udbetaling af tilskud på [www.friluftsradet.dk/tilskud/udbetaling](http://www.friluftsradet.dk/tilskud/udbetaling)

Ved henvendelse om sagen oplys venligst sagsnummer 103442.

### Formidling af projektet

Fortæl gerne de lokale medier, at I har fået støtte til dette projekt. I kan finde gode råd til pressemeddelelser og hente en skabelon på [www.friluftsradet.dk/tilskud/presse](http://www.friluftsradet.dk/tilskud/presse)

Det er Friluftsrådets bestyrelse, der har det endelige ansvar for fordelingen af udlodningsmidler til friluftsliv.

Vi ønsker jer held og lykke med gennemførelsen af projektet.

Med venlig hilsen



Lars Mortensen  
Formand for bestyrelsen